Anexo 3.2.3 Hojas de vida proceso licitatorio Asistente administrativo

MONICA ALEXANDRA RAMIREZ NAJAR
C.C 1.030,580,749
Celular: 313 838 6843
monicanajar2010@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona honesta, responsable con alto sentido humanístico y nivel de compromisohacia el trabajo, generando de esta manera una gran capacidad para trabajar en equipo, con el fin de visualizar y alcanzar las metas propuestas.

EXPERIENCIA LABORAL

- **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO,COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL – FUNDESCO**

Auxiliar administrativo
07/06/2021 - Actualmente

Funciones:

- Apoyar todos los procesos y proyectos desarrollados por la Fundación
- Llevar registros de las inscripciones, planillas y entrega de elementos
- Apoyar en los eventos deportivos, vacaciones recreativas y de los proyectos desarrollados por la Fundación

-MINISTERIO DEL DEPORTE COA 932 2021 " Articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el MINISTERIO DEL DEPORTE y el Asociado, dirigido a la implementación del protocolo para la prevención, atención y erradicación de las violencias por motivos de género en el deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre"

- **CPS 623 DE 2023 - FDLSC -**" Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para la realización de las iniciativas deportivas en diferentes actividades recreo-deportivas en la Localidad de San Cristobal

- **CPS 338 DE 2022 - FDLUSA-** "contratar la prestación de los servicios de desarrollo, producción y realización del evento de fomento a la actividad física y deportiva a través de la bicicleta con la adquisición de elementos para el desarrollo del mismo en el marco del proyecto de inversión 1939 - Usaquén deportiva y recreativa"

- **BANQUETES ARMONIA**

Auxiliar
Cel.: 316 509 3600
Auxiliar administrativo
Tel: 3185920089
30/02/2020 - 15/05/2021

Funciones:

- Archivo y verificación de elementos de inventarios.
- Apoyo en proceso de alistamientos de pedidos
- Apoyo en afiliaciones a seguridad social
- Envío de liquidaciones a personal retirado
- Archivo de Incapacidades
- Entrega documentos de retiro,

✧ **IRON MOUNTAIN**
Digitadora
Tel: 311 287 7792
18/09/2017 – 5/02/2020
Jefe Inmediato: Johana Gonzales

Proyectos
- Citibank - Scotiabank Colpatria
- Av. villas

Funciones:

- Archivo y verificación la documentación enviada y recibida por proveedores
- Recibir la correspondencia enviada al área
- Envió de las actualizaciones a las transportadoras y sucursales
- Diligenciar las bases con la información pertinente de cada sucursal del Banco
- Diligenciar la información de estadísticas del área de los distintos procesos.
- Codifico información para su respectivo tramite
- Levantamiento de inventario

✧ **IRON MOUNTAIN**
Aprendiz Sena
Tel: 4236730
23/05/2016 – 23/03/2017

Funciones:

- Archivo y verificación de historias laborales
- Apoyo en proceso de contratación
- Apoyo en afiliaciones a seguridad social
- Envío de liquidaciones a personal retirado
- Archivo de Incapacidades
- Entrega documentos de retiro,
- Entrega de dotación

ESTUDIOS REALIZADOS

❖ **BRANDED CONTENT -**
- Cámara de comercio de Bogotá - 25 junio de 2019
-

❖ **ANALIZA LOS ESTADOS FINANCIERON DE LA EMPRESA**
Cámara de comercio de Bogotá - 20 de febrero de 2019

❖ **TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**
SENA Año 2017

❖ **BACHILLER A C A D E M I C O**
COLEGIO ALQUERIA DE LA FRAGUA
Año 2008



1030580749 de Bogotá.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.030.580.749

RAMIREZ NAJAR

APELLIDOS

MONICA ALEXANDRA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1990

FUNZA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

10-OCT-2008 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-1500150-00153438-F-1030580749-20090325 0010472959A 1 28700739

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Colegio Alquería de la Fragua

Institución Educativa Distrital

Aprobado por la Secretaría de Educación del Distrito mediante
Resolución No. 4323 del 29 de Octubre de 2007
y Resolución No. 4296 del 31 de Octubre de 2008

Confiere a:

Ramírez Najar Mónica Alexandra

Nip 900091055715

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al Nivel de Educación Media Académica según los planes y
programas vigentes

Rector

Secretario(a)

Anotado al Folio No. 21 Libro de Registro No. 01

Dado en Bogotá D.C., a los 16 días del mes de Febrero de 200 8

Centro de Educación Integral y de Sistemas

Resoluciones 4241 del 04 de Octubre de 1994,
160158 del 22 de Diciembre de 2009

Certificado No. 368-12

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL
CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL Y DE SISTEMAS
CEDINSI

CERTIFICA QUE:

MONICA ALEXANDRA RAMIREZ NAJAR, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.580.749 de Funza (Cundinamarca), asistió y aprobó satisfactoriamente el curso de **DIGITACIÓN**, con una duración total de (60) horas que se realizó desde el 20 de enero de 2012 al 23 de abril de 2012.

La presente Certificación se expide en Bogotá a los tres (03) días del mes de julio de 2012 a solicitud del interesado.

DIRECTOR CEDINSI SECRETARÍA EDUCACIÓN

JULIO MORA VARGAS
Coordinador Académico

Venecia: Cll. 44 sur No. 54-30 of 301 Barrio Alquería • **Tel: 2700143 - 5642154**
Chapinero: Avenida Caracas No. 60-17 3erpiso • **Tel:** 5474436
www.cedinsi.edu.co

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MONICA ALEXANDRA RAMIREZ NAJAR

Con Cedula de Ciudadania No. 1030580749

Cursó y aprobó la acción de Formación

USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes de agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
ALVARO JESUS TORRENEGRA BARROS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALVARO JESUS TORRENEGRA BARROS
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

61615858 - 20/08/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930200194404 2CC1030580749C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

MONICA ALEXANDRA RAMIREZ NAJAR

Con Cedula de Ciudadania No. 1.030.580.749

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá,
a los dos (2) días del mes de mayo de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

35084908 - 02/05/2017
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404001130147CC1030580749C.

FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBENTAL

FUNDESCO

NIT. 830.133.329-1

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA

Que la señora **MONICA ALEXANDRA RAMIREZ NAJAR,** identificada con la cedula de ciudadanía No.1.030.580.749 de Bogotá, se ha desempeñado como **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** a partir del 07 de junio de 2.021 en procesos de eventos deportivos en los diferentes contratos que nuestra Fundación ha tenido con entidades del sector público, mediante contrato de prestación de servicios así:

-MINISTERIO DEL DEPORTE COA 932 2021 " Articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el MINISTERIO DEL DEPORTE y el Asociado, dirigido a la implementación del protocolo para la prevención, atención y erradicación de las violencias por motivos de género en el deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre"

-CPS 623 DE 2023 - FDLSC -" Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para la realización de las iniciativas deportivas en diferentes actividades recreo-deportivas en la Localidad de San Cristobal

-CPS 338 DE 2022 - FDLUSA- "contratar la prestación de los servicios de desarrollo, producción y realización del evento de fomento a la actividad física y deportiva a través de la bicicleta con la adquisición de elementos para el desarrollo del mismo en el marco del proyecto de inversión 1939 - Usaquén deportiva y recreativa"

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2.024).

Cordialmente,

JUDY C. PINZÓN
DIRECTORA GENERAL

BANQUETES ARMONIA

GUILLERMO EDUARDO PALOMINO CONTRERAS
NIT: 1030555240-6

CERTIFICA:

Que la Señora **MONICA ALEXANDRA RAMIREZ NAJAR** identificada con cedula de ciudadanía número 1.030.580.749 de Bogotá D.C., laboro en nuestra empresa desde el 30 de febrero del 2020 hasta 15 de mayo del 2021, desempeñándose en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, tiempo el que ha demostrado responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus labores encomendadas.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud de la interesada a los 15 días del mes de febrero de 2.022 con destino a QUIEN INTERESE.

Cordialmente,

Guillermo Eduardo Palomino
Tel: 316 5093600

DIRECCIÓN: Carrera 68f bis # 37 - 70 sur
TELEFONOS: 601 270 09 83 CEL: 316 509 36 00
E-mail: banquetesarmonia@gmail.com

IRON MOUNTAIN®

LA SUSCRITA COORDINADORA ADMON DE PERSONAL
IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S.
NIT 860054781-6

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) ***RAMIREZ NAJAR MONICA ALEXANDRA,*** *identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No.****1030580749****, laboró en nuestra compañía desde el 18/09/2017 laboró hasta el 05/02/2020, desempeñando el cargo de* ***DIGITADOR.***

La presente constancia se expide a solicitud del interesado el día Cinco (05) de Febrero de 2020.

Atentamente,

IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S

CAROL MORENO BALLESTEROS
COORDINADORA ADMON DE PERSONAL

IRON MOUNTAIN®

LA SUSCRITA GERENTE DE GESTION HUMANA
IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S.
NIT 860054781-6

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) ***MONICA ALEXANDRA RAMIREZ NAJAR*** *identificado(a) con la cédula de ciudadanía No* ***1030580749****, laboró en nuestra empresa con contrato a APRENDIZ, desde el* 23 de mayo de 2016 *hasta el 23 de marzo de 2017, desempeñando el cargo de APRENDIZ DEL SENA.*

La presente constancia se expide a solicitud del interesado el día ***23 de marzo de 2017***

Atentamente,

IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S

BARBARITA QUIROGA MORENO
Gerente Gestión Humana

Para confirmar esta certificación comunicarse exclusivamente a la Coordinación de Administración de Personal Tel 4236730 Ext 119 – 103

2. C